**Anno Scolastico 2017-2018**

**Scuola dell’Infanzia Peter Pan di Tempera**

**REGOLAMENTO INTERNO**

**Accoglienza:**

Durante la prima settimana di scuola l’orario sarà ridotto **(7.45-13.30)** per assicurare un graduale reinserimento dei bambini già frequentanti. In questo periodo non verrà erogato il servizio di mensa.

**Accoglienza dei treenni e degli anticipatari:**

L’accoglienza dei treenni e dei bambini anticipatari seguirà le modalità indicate nel protocollo di Circolo approvato con delibera n. 13 del 27.1.2017 del Collegio dei Docenti ratificata dal Consiglio di Circolo. Non sono previste deroghe a tale comune orientamento basato su motivazioni didattiche e organizzative (il testo completo è consultabile sul **sito web nell’area genitori alla voce iscrizioni**).

**Allergie e intolleranze:**

I genitori sono tenuti a comunicare alle insegnanti eventuali allergie o intolleranze del proprio figlio. La certificazione medica per ottenere la variazione di menù va consegnata direttamente alla mensa incaricata del servizio.

**Assenze per malattia**

Dopo un periodo di malattia di cinque giorni o più, il bambino viene riammesso alla frequenza solo presentando un certificato medico di avvenuta guarigione stilato dal pediatra. I cinque giorni si calcolano includendo sabato e domenica, festivi ed eventuali sospensioni delle attività.

**Assenza per motivi di famiglia:**

Le assenze per motivi di famiglia di cinque giorni o più vanno giustificate tramite autocertificazione da parte del genitore anticipatamente.

**Entrate e uscite:**

La Scuola apre alle ore 7.45 e chiude alle ore 16.30.

Entrata: dalle ore 7.45 alle 9.30

Uscita senza mensa: dalle ore 12 alle ore 12.30

Uscita intermedia: ore 14

Uscita dalle 15.30 (arrivo del primo pulmino) alle 16.30.

**Comunicazioni:**

Tutte le comunicazioni verranno affisse all’ingresso della scuola.

**Deleghe:**

Qualora il bambino non possa essere ripreso dai propri genitori, gli stessi devono compilare il modello della delega ed allegare le relative fotocopie della Carta d’Identità del delegato, firmate da entrambi gli adulti che hanno la responsabilità genitoriale. Il modello deve essere **scaricato e stampato** dagli interessati dal sito [www.direzionedidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it](http://www.direzionedidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it/), Area genitori, Modulistica genitori, Stampato deleghe uscita, e **consegnato alle insegnanti**, insieme all’informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni, entro il mese di settembre 2017.

**Corredo personale**

- zaino

- una scatola contenente il cambio corredata da un pacchetto di salviette umidificate per il cambio.

**Materiali a carico dei genitori:**

Acqua, rotoloni di carta per asciugare le mani e biscotti.

**Parcheggio:**

Per motivi di sicurezza non è possibile parcheggiare internamente alla scuola.

**Vaccinazioni:**

È necessario editare il modello disponibile sul sito nell’area genitori. La documentazione va consegnata direttamente in direzione agli addetti.

BUON ANNO SCOLASTICO A TUTTI!!!

Le insegnanti.