



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GALILEO GALILEI"
Via del Rio 67100 PAGANICA (AQ)
<https://www.direzionendidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it>
PEO: aqee00400q@istruzione.it PEC: aqee00400q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80007530662 Cod. Mecc. AQEE00400Q
Cod. Univoco: UFFGBZ Tel 0862 689583

Oggetto: Attivazione del contingente minimo per i collaboratori scolastici a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’Emergenza Coronavirus. Integrazione Direttive di massima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999; VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/2, 1/3, 4/3, 8/3 e 9/3/2020 recanti le disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTE le note dei Capi Dipartimento del Ministero dell’Istruzione n. 278/2020, n. 279/2020 e n. 323/2020;

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

VISTO l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO art. 3 del DM 129/2018;

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

CONSIDERATO che gli uffici scolastici svolgono un servizio pubblico e gli edifici scolastici si configurano come luoghi ai quali applicare i principi di precauzione più volte elencati nelle norme citate;

CONSIDERATO che il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 dispone che le autorità competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento e gestione dell’emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell’epidemia da COVID-19 anche fuori dai casi di cui all’articolo 1, comma 1;

CONSIDERATA l’urgenza di tutelare la salute e la serenità del personale stesso,

VISTE le proprie precedenti disposizioni per il contenimento della diffusione del COVID-19;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GALILEO GALILEI"
Via del Rio 67100 PAGANICA (AQ)
<https://www.direzionendidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it>
PEO: aqee00400q@istruzione.it PEC: aqee00400q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80007530662 Cod. Mecc. AQEE00400Q
Cod. Univoco: UFFGBZ Tel 0862 689583

EFFETTUATA la ricognizione delle giornate di ferie dell'a.s. precedente non ancora fruite dal personale A.T.A.;

SENTITO il DSGA circa il completamento del piano di pulizie straordinario avviato in seguito alla sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

ad integrazione dell'Atto di indirizzo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che, nel periodo dal 10 marzo al 3 aprile 2020, e comunque fino al perdurare delle disposizioni di cui al D.P.C.M. del 9/3/2020, il lavoro del personale ATA in servizio presso l'Istituto sia coordinato secondo i seguenti criteri:

1. Gli assistenti amministrativi, possono fare ricorso, su richiesta, a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa secondo il modello del cosiddetto Lavoro agile. In tal caso concorderanno con il DSGA le modalità di coordinamento del lavoro per assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati; signaleranno tempestivamente al DSGA eventuali problematiche di accesso e mantenimento della connessione alle applicazioni web utilizzate per il lavoro di segreteria, e assicureranno, anche da remoto, il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e il livello di sicurezza dei mezzi informatici utilizzati;
2. I collaboratori scolastici, una volta espletata la pulizia degli ambienti scolastici, presteranno il loro servizio nell'ambito dei contingenti minimi disposti dal Dirigente scolastico, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 per le sole prestazioni non correlate alla presenza degli studenti. Le turnazioni saranno organizzate dal DSGA tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli e le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di L'Aquila. E' compito del DSGA coordinare tutta l'attività e stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale. A tale riguardo, i collaboratori scolastici esclusi, di volta in volta, dai contingenti fruiranno prioritariamente delle ferie non godute dell'anno scolastico precedente da consumarsi entro il mese di aprile, come previsto dal CCNL, art. 13, comma 10. Qualora non sia possibile fare ricorso alle ferie non godute, sarà esonerato dalla prestazione lavorativa in forza dell'articolo 1256, comma 2 del codice civile (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanna Caratozzolo