

# **VADEMECUM**

## **PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO "ARGO"**

**A.S. 2019/20**

**A cura dell'Animatore digitale e del Team dell'Innovazione**

**In sede di programmazione didattica**, ciascun docente, insieme al proprio team, effettua la propria proposta voto, quindi **inserisce manualmente** i voti di ogni alunno e per ciascuna disciplina insegnata.

Una volta che ciascun componente del team docente ha inserito le proposte voto, queste saranno visibili sul tabellone di sintesi del docente coordinatore dello scrutinio.

### **ISTRUZIONI PER EFFETTUARE LA "PROPOSTA VOTO"**

1. Ogni docente dovrà accedere al registro elettronico **Argo "DidUp"** come di consueto
2. Cliccare su **"Scrutini"**
3. Cliccare sulla classe di riferimento
4. Nella tendina accanto a "scegli lista" cliccare su **"SCRUTINIO FINALE"**
5. Cliccare su **"Solo voti"** e cliccare su **"AVANTI"**
6. Cliccare sulla disciplina e **inserire manualmente** i voti
7. Ad operazione conclusa cliccare su **"Salva"** in alto a destra
8. In questo modo i voti caricati della disciplina saranno visibili nel tabellone generale del coordinatore
9. Proseguire con le successive discipline

### **COMPORTAMENTO**

**Il coordinatore dello scrutinio avrà la visualizzazione dell'intero tabellone** relativo a tutte le discipline, in particolare anche per i **COMPORTAMENTI**.

A questo punto potrà essere inserito il voto relativo ai comportamenti presenti alla fine del tabellone “**Comportamento Sociale**” e “**Comportamento di Lavoro**”

**I giudizi** potranno essere espressi sia in modo sintetico e abbreviato.

Cliccando sul comportamento da valutare si aprirà la finestra relativa al comportamento, compilare i campi relativi ad ogni alunno, secondo la seguente tabella (**TUTTO IN MAIUSCOLO e ABBREVIATO**)

<b>SIGLA ABBREVIATA DA SCRIVERE</b>	<b>GIUDIZIO CORRISPONDENTE (DA NON RIPORTARE)</b>
OTT	Ottimo
DIS	Distinto
BUO	Buono
SUFF	Sufficiente
INS	Non Sufficiente

Nota:

I descrittori di Giudizio NON SI DEVONO TRASCRIVERE perchè consultabili sul sito web della scuola.

1. Cliccare sul bottone in alto a destra “**SALVA**” per salvare,
2. Attendere lo scrutinio finale e seguire le procedure di scrutinio finale.