



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GALILEO GALILEI"
Via del Rio 67100 PAGANICA (AQ)
<https://www.direzionendidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it>
PEO: aqee00400q@istruzione.it PEC: aqee00400q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80007530662 Cod. Mecc. AQEE00400Q
Cod. Univoco: UFFGBZ Tel 0862 689583

All'U.S.R. Abruzzo –L'Aquila
All'Ambito Territoriale – L'Aquila
Al Sindaco di L'Aquila
Alle Scuole della Provincia
Alle OO.SS. Comparto Scuola
Al presidente del Consiglio di Istituto
Al Direttore S.G.A.
Alla R.S.U.
Al personale
All'albo
Al sito web – Home page
Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti

OGGETTO: Provvedimenti per contenimento contagio COVID-19. Organizzazione del servizio scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.59 del 15/03/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa – e in particolare l'art. 21;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il D.lgs. nr.165 del 31/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e in particolare l'art. 25;

VISTO il D. Lgs 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTO il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020-Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.2020);

VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 (GU Serie Generale n. 47 del 25-02-2020);

VISTO il DPCM 1 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19”;

VISTO il DPCM 4 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

VISTO il DPCM 8 Marzo 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

VISTO il DPCM 9 Marzo 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

VISTO il DPCM 11 Marzo 2020 -“Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull’intero territorio nazionale” e in particolare l’art. 1 comma 7.a il quale afferma “sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”;

VISTA la Circolare Ministero Salute (0004001-08/02/2020- dgpre-dgpre-p). aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;

VISTA la Circolare Ministero Salute (0003187- 01.02.2020- dgpre-dgpre-p). Informazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina; VISTA la nota congiunta M.I.U.R;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 278 del 6 marzo 2020, recante in oggetto “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot 279 dell’08/03/2020 recante in oggetto “Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, nella parte “Istituzioni Scolastiche” in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto ai sensi della legge 146/90;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 recante in oggetto “D.P.C.M. 9 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, la quale stabilisce che “Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.)”.

VISTA la direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 della Funzione Pubblica recante il titolo di Emergenza epidemiologica COVID-2019;

VISTA la direttiva n.2/2020 che reca indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

VISTO il D. L. 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Nota MI n. 392 del 18/03/2020

CONSIDERATO che il DPCM del 9 marzo 2020 ha esteso la sospensione dell'attività didattica in tutte le scuole d'Italia, sino al prossimo 3 aprile per la necessità di contenere il più possibile l'emergenza in atto e la necessità di diminuire il personale presente per ridurre le eventuali possibilità di contagio;

DISPOSTA, tramite affissione di manifesti in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto e sul sito scolastico, una adeguata informativa sulle corrette misure igieniche da mantenere durante tutto il periodo dell'emergenza;

ACCERTATA l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali costantemente effettuata dal personale scolastico degli ambienti scolastici in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Salute;

SENTITO l'RSPP di Istituto, l'R.L.S. e la R.S.U. di istituto;

VISTO il piano delle attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

RITENUTO di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

CONCORDATO con i docenti le modalità di attuazione della didattica a distanza e di attività di coordinamento;

VISTE le proprie note prot. 1340 del 12/03/2020, prot. 1343 del 12/03/2020, prot. 1363 del 13/03/2020;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica

DISPONE

1. Di adottare la modalità di lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, garantendo il regolare funzionamento degli uffici, il presidio dell'Istituzione scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali.
2. La presenza del personale negli Uffici sarà limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e non rinviabili e non assicurabili con modalità di lavoro agile. Il DSGA garantirà la sua presenza dalle 9.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì, ed eventualmente quella di una sola unità di personale sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento (il personale con patologie e proveniente da comune distante è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico).
3. La turnazione, con attivazione dei contingenti minimi, dei Collaboratori Scolastici, i quali garantiranno la reperibilità giornaliera e la pulizia, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente, all'apertura dei locali.
4. I dipendenti, eventualmente in servizio in sede, osserveranno tutte le disposizioni e le misure di prevenzione richiamate nelle norme in premessa e comunque rese note.
5. Di assicurare prioritariamente la presenza del Dirigente Scolastico in funzione del proprio ruolo di coordinamento, alternando modalità di lavoro in remoto alla modalità in presenza al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché per il coordinamento della didattica a distanza. Il Dirigente sarà sempre disponibile e reperibile in ogni momento, garantendo, anche da remoto, il presidio dell'Istituzione Scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali, il monitoraggio della didattica a distanza e l'adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione e alle situazioni straordinarie.

6. Di confermare la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. I numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

Telefono:0862-1956626; 0862-689583;

PEO: aqee00400q@istruzione.it

PEC: aqee00400q@pec.istruzione.it

7. La prosecuzione dello svolgimento di attività formative, tramite piattaforme di e-learning e strumenti digitali per l'apprendimento a distanza, per la cui realizzazione il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente e l'Animatore digitale garantiranno il necessario supporto a studenti, famiglie e docenti, nella modalità a distanza;

8. Tutte le altre attività che impegnano collegialmente il personale saranno effettuate mediante piattaforme telematiche o in modalità sincrona o in modalità asincrona, ove strettamente necessarie;

9. Rimangono valide tutte le altre misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio.

10. Della presente disposizione è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

11. Si conferma il divieto ad accedere nei locali scolastici, ad esclusione del solo personale autorizzato.

12. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

13. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

14. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

15. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data odierna e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanna Caratozzolo

