Modello B2

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2019/20

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE

PROT. N. ----------

DEL ----------/----------/----------

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo ____ / ____ (2)

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)

NOME

NATO/A IL (giorno / mese / anno) PROVINCIA

COMUNE

SESSO

CODICE FISCALE

RECAPITO (4)

indirizzo

comune

prov.

c.a.p.

primo recapito telefonico

secondo recapito telefonico

Data ...../...../.....

FIRMA .....

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

Dichiara di essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di ☐ _____

per il profilo professionale ☐ AA ☐ AT ☐ CO ☐ IF ☐ GA ☐ CS ☐ CR e chiede:

☐ il trasferimento nella provincia di Monza Brianza (solo per gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano)

☐ l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria:

AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IF	INFERMIERE	CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE
AT	ASSISTENTE TECNICO	GA	GUARDAROBIERE		
CO	CUOCO	CS	COLLABORATORE SCOLASTICO		

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - *valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso*

QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) _____ conseguito nell'a.s. _____/_____

presso _____

Diploma di laurea breve ☐ specialistica/magistrale ☐ diploma di laurea (7) ☐ conseguito il _____/_____/_____

presso _____

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di _____ conseguita il _____/_____/_____

concorso indetto da _____

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il _____/_____/_____ da _____

_____

materie comprese nel piano di studio _____

_____

Altro titolo posseduto _____

_____

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato *(completare le voci che interessano)*

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del_____ n°_____ del tribunale di _____

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da_____

data___/___/_____ luogo_____

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del_____ n°_____ del tribunale di _____

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da_____

data___/___/_____ luogo_____

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato *(completare le voci che interessano)*

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da_____

data___/___/_____ luogo _____

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da_____

data___/___/_____ luogo _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3. _____

Data ...../...../..... FIRMA .....

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - *seguito*

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal_____ al_____ dell'a.s._____/_____ nel profilo professionale di_____ per mesi_____ e giorni_____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di_____ per il profilo professionale di_____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di:_____
dal_____al_____nell'a.s._____per mesi:_____ e giorni:_____ presso:_____
via/piazza:_____ comune:_____
Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal_____al_____
nell'a.s._____per mesi:_____e giorni_____presso:_____
via/piazza:_____ comune:_____

QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)

Servizio civile volontario dal_____al_____ nell'a.s._____per mesi:_____e giorni_____
presso:_____
via/piazza:_____ comune:_____

Servizio civile volontario dal_____al_____ nell'a.s._____per mesi:_____e giorni_____
presso:_____
via/piazza:_____ comune:_____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. _____

Data ...../...../..... FIRMA .....

QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____/_____ per mesi _____ e giorni _____
presso _____ tipo servizio: statale ☐ non statale ☐
via/piazza _____
comune _____ provincia _____
periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____/_____ per mesi _____ e giorni _____
presso _____ tipo servizio: statale ☐ non statale ☐
via/piazza _____
comune _____ provincia _____
periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____/_____ per mesi _____ e giorni _____
presso _____ tipo servizio: statale ☐ non statale ☐
via/piazza _____
comune _____ provincia _____
periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10_____

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)

☐ Diploma di maturità _____ conseguito nell'a.s _____/_____
presso _____

☐ Diploma di maturità _____ conseguito nell'a.s _____/_____
presso _____

☐ Diploma di maturità _____ conseguito nell'a.s _____/_____
presso _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

_____
_____

PATENTI ***(barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)***

D patente D: italiana ☐ UE ☐ extraUE ☐ (selezionare una voce)
conseguita il ____/____/_____ presso: _____
certificato di abilitazione professionale: _____
conseguito il ____/____/_____ presso: _____
carta di qualificazione conducente: _____
conseguito il ____/____/_____ presso: _____

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il ____/____/_____ presso: _____

Data ____/____/____ FIRMA _____

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:
TITOLI DI PREFERENZA *(barrare le voci che interessano)*

A	Insignito di medaglia al valor militare	K	Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
B	Mutilato o invalido di guerra ex combattente	L	Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
C	Mutilato o invalido per fatto di guerra	M	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
D	Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	N	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
E	Orfano di guerra	O	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
F	Orfano di caduto per fatto di guerra	P	Aver prestato servizio militare come combattente
G	Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	Q	Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione
H	Ferito in combattimento	R	Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico
I	Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	S	Invalido o mutilato civile
J	Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	T	Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):
Ente ---------- data e numero dell'atto------/-------/----------

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):
Ente ---------- data e numero dell'atto------/-------/----------

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:
TITOLI DI RISERVA *(barrare le voci che interessano)*

A	Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche	M	Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo
B	Invalido di guerra	N	Invalido civile
C	Invalido civile di guerra	P	Non vedente o sordomuto
D	Invalido per servizio	R	Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni)
E	Invalido del lavoro o equiparati		

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:
Ente ---------- data e numero dell'atto------/-------/----------
eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: ---------%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:
Ente ---------- data e numero dell'atto------/-------/----------
eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: ---------%

Data ...../...../..... FIRMA .....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

ALTRE INFORMAZIONI *(barrare e/o completare le voci che interessano)*

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli ☐☐

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica: ☐

---

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13) ☐

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13) ☐

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13) ☐

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
AA	DA NON COMPILARE				
AT					
CO					
IF					
GA					
CS					
CR					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---l---sottoscritt---dichiara

a. di essere cittadin---italian---, ovvero cittadin--- del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

---

b. di essere iscritt---nelle liste elettorali del comune di---, ovvero di non essere iscritt---nelle liste elettorali per il seguente motivo---,ovvero di essere stat---cancellat---dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):---

---

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

---

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

---

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Data---/---/--- FIRMA ---

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

☐ allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2019/20 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.

☐ allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2019/20, l'allegato H debitamente compilato.

Data------/----/------ FIRMA ----------

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".

2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.

3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.

4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.

5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse. Gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano possono optare per il trasferimento nelle graduatorie della provincia di Monza Brianza e richiedere il contestuale aggiornamento del punteggio barrando le apposite caselle. Il trasferimento si intende per tutti profili per cui l'aspirante ha titolo all'inclusione in graduatoria.

6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.

7. Barrare il titolo posseduto.

8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.

9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.

10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia.Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.

11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.

12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
- titoli di riserva
- le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
- art. 21 della legge 104/92
- art. 33 della legge 104/92, comma 6
- art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.

13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.

14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.

15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.

16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
- Familiare non comunitario di cittadini italiani
- Familiare non comunitario di cittadini comunitari
- Straniero soggiornante di lungo periodo
- Rifugiato
- Titolare di protezione sussidiaria
- Titolare di carta blu

I familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.

17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.
Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica
Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.
La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A..
Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento
I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali
La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.