

Scuola dell'infanzia "L'Albero dai mille colori"

Paganica Musp

Anno Scolastico 2017/2018

## Regolamento interno

### **Orario di funzionamento della scuola**

La scuola apre alle ore 07:45 e chiude alle ore 16:45.

Gli orari di entrata e di uscita sono flessibili e si svolgono come segue:

- l'entrata dalle ore 07:45 alle ore 9:00

- l'uscita dalle ore 15:30 alle ore 16.45.

La scuola prevede inoltre due uscite intermedie, una la mattina per chi non usufruisce del servizio mensa, che si svolge dalle ore 12:00 alle ore 12:30, e un'uscita per chi usufruisce del servizio mensa ma non svolge le attività pomeridiane che è prevista dalle ore 14:00 alle ore 14:30.

Le uscite al di fuori dei suddetti orari devono essere occasionali e motivate nonché comunicate agli insegnanti la mattina. Chi ha esigenze particolari di uscite ricorrenti al di fuori di quelle previste deve richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico.

### **Accoglienza**

Durante la prima settimana di scuola l'orario sarà ridotto e si svolgerà dalle ore 07.45 alle ore 13.30 senza il servizio mensa. Tale orario permetterà ai bambini già frequentanti un graduale riambientamento alla vita scolastica.

### **Accoglienza bambini treenni e anticipatari**

L'accoglienza dei bambini treenni e dei bambini anticipatari seguirà il Protocollo di Circolo approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 13 del 27/01/2017 e ratificato dal Consiglio di Circolo. E' possibile consultare il testo completo sul sito della scuola.

### **Assenze per malattia**

Per malattia superiore a cinque giorni è necessario ai fini della riammissione a scuola la presentazione del certificato medico redatto dal medico curante che attesta l'avvenuta guarigione. Sono inclusi nel conteggio dei giorni di malattia anche sabato e domenica, festivi e sospensioni delle attività.

## **Assenze per motivi di famiglia**

Per assenze superiori a cinque giorni per motivi di famiglia è necessario presentare, anticipatamente, un'autocertificazione da parte del genitore.

In ogni caso, per assenze superiori a cinque giorni non preventivamente comunicate agli insegnanti, sarà necessario presentare il certificato medico per la riammissione a scuola.

## **Allergie, intolleranze, diete particolari.**

In caso di allergie o intolleranze il genitore è tenuto a presentare una certificazione medica all'ufficio preposto.

In caso di diete particolari per motivi religiosi il genitore è tenuto a presentare un'autocertificazione all'ufficio preposto.

La fotocopia dei suddetti documenti deve essere consegnata alla scuola e i genitori sono tenuti ad informare gli insegnanti.

## **Deleghe**

Si possono delegare familiari o altre persone maggiorenni al prelievo dei bambini da scuola tramite apposito modulo, che verrà rilasciato dagli insegnanti nei primi giorni di scuola. Esso dovrà essere compilato, firmato da entrambi i genitori (o da tutti gli adulti che esercitano la potestà genitoriale) e riconsegnato in Direzione con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona delegata.

Gli insegnanti non potranno in alcun modo consegnare i bambini a persone non delegate.

## **Incontri scuola-famiglia**

Durante l'anno scolastico saranno organizzati degli incontri scuola-famiglia in cui è possibile avere colloqui privati con i docenti di sezione, in merito all'andamento didattico e disciplinare degli alunni. Per esigenze particolari è possibile richiedere dei colloqui su appuntamento al di fuori delle date calendarizzate.

Durante le ore di lavoro dei docenti sono ammesse brevi ed informali comunicazioni. Si ricorda a tale proposito che quando si accompagnano e si riprendono i bambini da scuola bisogna aspettare nel corridoio e lasciare i locali scolastici velocemente.

## **Comunicazioni**

I genitori sono invitati a controllare quotidianamente la presenza di avvisi e comunicazioni dei docenti o della Dirigente Scolastica, che vengono affissi alla porta di ingresso della scuola e/o alla bacheca posta all'ingresso o nello zainetto del bambino.

## **Occorrente personale**

È necessario portare fin dai primi giorni di frequenza uno zaino oppure un sacchetto, da lasciare a scuola per l'intero anno scolastico, con una piccola dotazione personale che comprenda:

- Uno o più cambi di slip, calze, maglia intima, pantaloni, maglia e felpa. Sono consigliabili, inoltre, calzini antiscivolo o scarpine di ricambio nel caso si dovessero bagnare le scarpe indossate.
- Salviette umidificate.

I genitori sono tenuti a controllare periodicamente la presenza del cambio completo e a variare il vestiario con il mutare delle stagioni.

## **Per l'igiene personale**

I genitori sono invitati a contribuire in maniera volontaria alla fornitura periodica di rotoloni di carta, sapone per le mani, bicchieri di plastica, acqua.

## **Vaccini**

Ricordiamo a tutti i genitori di mettersi in regola con la certificazione dei vaccini obbligatori.

Si pregano vivamente i Sigg. Genitori, per il buon andamento dell'organizzazione scolastica, di rispettare tale regolamento.

## RECAPITI UTILI

TELEFONO FISSO SCUOLA DELL'INFANZIA DI PAGANICA MUSP 0862 681636

TELEFONO FISSO DIREZIONE DIDATTICA 0862 689583

SITO WEB [www.direzionedidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it](http://www.direzionedidatticagalileogalilei-paganicalaquila.it)

Si ricorda, inoltre, che

Gli uffici di segreteria sono aperti il Lunedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e il Mercoledì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.